

よくあるご質問

内覧・お申込み

オフィスのパンフレットを郵送してもらえますか？

「パンフレットダウンロード」ボタンからパンフレット(PDF)のダウンロードが可能です。

実際にオフィスを内覧したいのですが？

運営元である ANA ファシリティーズ株式会社 不動産企画部 窓口 (03-6625-8224 / 平日 9:00~18:00) または当施設ウェブサイトお問い合わせフォームからご連絡ください。

レンタルオフィスとはどういったオフィスですか？

レンタルオフィスは業務に必要な机・椅子・wi-fi等を備えたオフィスを、一般的な賃貸借契約よりも、低いイニシャルコストで借りる事ができる貸事務所の総称です。契約期間の設定に自由度があるため短期プロジェクトの拠点や起業オフィスとしても多くご利用いただいております。

契約

契約時にかかる費用は？

保証金(月額施設利用料 2ヶ月分)、初月施設利用料及び退去時清掃費をお支払いいただきます。

レンタルオフィスは契約開始までは最短何日かかりますか？

審査開始日より最短で約 2 週間後よりご利用が可能です。
お急ぎの場合はご相談ください。

契約時に必要な書類は？

＜個人契約の場合＞

住民票、印鑑証明書 ※発行日より 3 か月以内、直近 1 年間の収入がわかるもの

＜法人契約の場合＞

履歴事項全部証明書（登記簿謄本）、印鑑証明書 ※発行 3 か月以内

住所はいつから利用できますか？

契約開始日より利用が可能です。

登記の申請書類や名刺等の準備は契約日以前でも構いませんが、法務局への登記申請日は契約開始日以降にさせていただく必要があります。

なお、契約開始日以前の住所利用は使用規則違反となりますのでご注意ください。

短期利用はできますか？

最短 1 ヶ月からご利用可能です。支店開設準備、プロジェクトルームなどにご活用ください。

お部屋の借り増しや借換えは？

運営元である ANA ファシリティーズ株式会社 不動産企画部 窓口（03-6625-8224／平日 9:00～18:00）または当施設ウェブサイトお問い合わせフォームよりご相談ください。

解約方法は？

解約のご通知をいただいてから最短1ヶ月で契約を解約することができます。

解約時にかかる費用は？

入居時にお預かりした退去時清掃費を超える原状回復費用が発生した場合は別途請求させていただきます場合がございます。

支払

毎月の支払い方法は？

請求書払いです。

クレジットカードは使えますか？

ご利用できません。

料金を年間一括で支払えば割引になりますか？

割引は対象外となります。

用途・法人登記・各種申請

住民登録はできますか？

居住や宿泊は禁止しておりますので住民登録はできません。

会社設立準備中の場合の申込方法を教えてください。

運営元である ANA ファシリティーズ株式会社 不動産企画部 窓口（03-6625-8224／平日 9:00～18:00）または当施設ウェブサイトお問い合わせフォームからご相談ください。

店舗利用はできますか？

用途は事務所となりますので、店舗利用はできません。

利用時間の制限はありますか？

24時間 365日ご利用可能です。

オフィススペース

駐車場や駐輪場はありますか？

ございません。

喫煙スペースはありますか？

ございません。施設内は禁煙です。

リフレッシュスペースはありますか？

3F、4Fに共用スペースがございます。

オフィス設備

インターネットの回線は？

NURO アクセススタンダードを導入しています。

オフィス家具は付いていますか？

すべてのオフィスに定員数分のデスクとチェアを無料でご用意いたします。

家具家電・複合機は持ち込みできますか？

可能ですが、念のため事前にご相談ください。

エアコンは？

全室個別空調完備です。

電話回線の持ち込みは？

可能です。事前にご相談ください。NTTへの工事手配はお客様にてお願いします。

電話回線の新規契約は？

事前にご相談の上、お客様にてNTTへ直接お申込みください。

ロッカーやトランクルームはありますか？

ございません。

セキュリティは？

1階に建物警備システムがあり、3階4階各室扉にはスマートロック（カードキーによる開錠）を設置しております。お部屋の広さに応じて、カードキー貸出枚数が異なります。

郵便物・宅配便

郵便物の受取は？

3階4階エレベーターホールにポストを設置しております。

その他

複合機はありますか？

3階にコイン式複合機、シュレッダーを設置しております。

自販機はありますか？

4階に設置しております。

また、3階にフリースドリンクコーナー（給茶機）がございます。

以上