

ANA ファシリティーズ 開示請求書

ご請求日：西暦 年 月 日

<請求方法>

本請求書に必要事項を記入の上、本人確認書類（代理人が請求する場合は代理人の確認書類も必要）を添えて、以下弊社窓口までご郵送ください。（郵送料は請求者負担となります。）

<不動産仲介関連>

〒103-0027 東京都中央区日本橋 2-14-1 フロントプレイス日本橋
ANA ファシリティーズ株式会社 不動産事業部 個人情報取扱担当 行

<損害保険、生命保険、少額短期保険関連>

〒103-0027 東京都中央区日本橋 2-14-1 フロントプレイス日本橋
ANA ファシリティーズ株式会社 保険事業部 個人情報取扱担当 行

<銀行代理業関連>

〒103-0027 東京都中央区日本橋 2-14-1 フロントプレイス日本橋
ANA ファシリティーズ株式会社 不動産事業部 個人情報取扱担当 行

太枠内は必須事項となりますので、ご記入漏れのないようにご注意ください。

開示請求の対象者			
ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 - -		
連絡先	- - ※ご本人確認ためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		
本人確認書類	運転免許証、パスポート（住所記載のあるもの）、個人番号カード（表面のみ）、 身体障害者手帳、在留カード いずれか 1 点のコピー		

開示請求者（代理人が請求する場合のみご記入ください。）			
ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 - -		
連絡先	- - ※ご本人確認ためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		
代理人の確認書類 ※開示請求対象者の確認 書類と合わせてご提出く ださい。	1. 委任状（法定代理人の場合は、法定代理人であることが証明できる書類） 2. 代理人の本人確認のための証明書類（代理人の運転免許証、パスポート（住所記載 のあるもの）、個人番号カード（表面のみ）、身体障害者手帳、在留カード いずれか 1 点のコピー）		

開示請求内容

開示を求める範囲 / 開示請求内容の確認に必要な事項をすべてご記入ください。

- ☐ 開示請求内容について
情報を確認するため、下記の項目すべてご記入ください。

①氏名

②請求の内容（具体的に）

- ☐ その他（第三者提供記録および上記以外の開示請求内容の場合、詳細を記載してください。）

<ANA ファシリティーズ 開示請求書の取り扱い>

開示の依頼で取得した書類については、当社のプライバシーポリシーに従って、開示等の求めに応じ、必要な範囲でのみ取り扱うものとします。当社のプライバシーポリシーは、下記のリンクをご参照ください。

<https://www.anaf.co.jp/privacy>

<非開示について>

次に該当する場合は非開示とさせていただきます。

- ・請求書に記載されている住所と本人確認のための書類に記載されている住所が一致しないときなど本人確認ができない場合
- ・代理人による請求に際して代理権が確認できない場合
- ・開示の求めの対象が保有個人情報に該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

■ ANAF 使用欄

受付日時	西暦 年 月 日 時 分に受信	管理責任者 確認欄	
------	-----------------	--------------	--