

| 項目             | 質問                                | 回答   |
|----------------|-----------------------------------|--|
| 予約             | 本予約後の会議室や日時の変更はできるか、変更の仕方         | 可能です。お電話またはメールでご連絡下さい。場合によっては、変更の際にもキャンセル料が発生してしまう場合がございますのでご注意ください。   |
|                | 予約方法を教えて                          | 予約はウェブサイト、電話にて承ります。ご利用案内のページをご参照いただくか、お電話にてご連絡ください。  |
|                | 2時間未満の予約はできるか                     | 会議室は最短連続2時間からのご予約を承っております。ご予約時間は準備開始～現状復帰完了までのお時間とさせていただきますのであらかじめご了承承ります。   |
|                | 貸し会議室の予約の受付はいつから可能か               | ご利用される1年前からご予約を承っております。  |
|                | 直前の申し込みは可能か/当日予約・利用は可能か           | 当日予約・ご利用も可能です。ウェブサイト・またはお電話で申込を承っています。   |
| 利用一般・サービス      | 空き状況を教えて                          | ウェブサイトにて空き状況のご確認が可能です。また、お電話でもお問い合わせを承っています。   |
|                | 利用当日の入退室の仕方                       | 代表者様は受付にて手続きをお願いいたします。最終退室が完了しましたら、受付にご連絡ください。コンシェルジュにて利用会議室の最終確認を行います。  |
|                | 会議室には何分前から入室できるか                  | 会議室への入退出はご予約時間内にお願いたします。   |
|                | 会議室を連日使用するので荷物を置いていいか             | 原則お荷物はお持ち帰りいただいておりますが、やむを得ずお荷物を置いていかれる場合、貴重品に関しては、お客様自身で管理をお願いいたします。盗難・紛失など発生した場合、当施設では一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承承ります。   |
|                | 当日の時間延長は可能か                       | 電話・もしくはコンシェルジュにお問い合わせください。当日の予約状況によっては延長出来ない可能性もございますので、ご了承承ります。時間延長をした場合は追加料金が発生致します。後日、請求書を発行致しますので、お支払いください。  |
|                | 早朝・夜間(深夜)の利用はできるか                 | 9:00～18:00以外の時間のご利用は原則不可となります。営業時間外のご利用を希望の方はお問合せください。   |
|                | 利用中にレイアウトを変更してもよいか                | お客様ご自身で机やイスを移動することは問題ありません。ただし、ご利用終了後に元の状態に戻していただくこととなります。   |
|                | 事前にレイアウトの変更をお願いできるか               | レイアウトを変更する場合はお客様ご自身での変更をお願いしております。また、レイアウト等を変更した場合、退出時には元のレイアウトに戻していただくよう、ご協力をお願い致します。   |
|                | 携帯電話やPHSの電波の受信状況は良いか              | 携帯電話の電波の受信状況に関しては、通信業者や機種・使用される場所などで受信感度に違いがございます。P Cのカードスロット等を使用しているインターネット通信に関しては、恐れ入りますが事前に受信感度テスト等を行って載りますようお願い申し上げます。携帯電話の通話は喫煙室手前のフリースペースが受付横のリフレッシュスペースでしていただくよう、ご協力をお願いいたします。  |
|                | コンシェルジュは常駐しているか                   | コンシェルジュは9:00～18:00の間常駐をしております。   |
| 料金・支払          | 会場にごみを残しておくことはできるか/ごみはどうすればよいか    | 原則、ご利用の際に出るごみはお持ち帰りください。   |
|                | 飲食・ケータリングサービスはあるか                 | 飲食・ケータリングのサービスは承っていません。  |
|                | 支払方法を教えて                          | クレジットカード払い、または銀行振込とさせていただきます。銀行振込の場合、ご予約確定後請求書を発行いたしますのでご利用の3営業日前までにお振込み下さい。振込み手数料は、お申込者にてご負担ください。後払いについてはお取引状況によりご相談承ります。   |
|                | クレジットカードでの支払いは可能か                 | 可能です。クレジットカードはVisa、MasterCard、JCB、AMEX、Dinersがご利用いただけます。   |
|                | 貸し会議室の利用を予約時間より早めに終了した場合料金はどうか    | 予定終了時刻より早く終了いただいた場合であっても、事前にご予約いただいた時間分の料金を頂戴しますので、あらかじめご了承承ります。   |
|                | キャンセルはできるか、キャンセル料金はかかるか、いつから発生するか | キャンセルは電話のみ承っています。<br>キャンセル料につきましては下記のルールを適用させていただきます。<br><br><貸し会議室・コワーキングスペースのキャンセル料><br>ご利用日の6ヶ月前から31日前まで ご利用予定金額の10%<br>ご利用日の30日前から4営業日前まで ご利用予定金額の50%<br>ご利用日の3営業日前から当日まで ご利用予定金額の100%<br><br>【備品のキャンセル料金】<br>お申込みからご利用日の前日まで ご利用予定金額の0%<br>ご利用日の当日 ご利用予定金額の100% |
|                | 長期間の利用を検討しているが、割引などはあるか           | ご利用期間に応じて価格割引させていただきます。詳細はお問い合わせください。  |
|                | 土日や祝祭日利用の場合、料金が増たりするか             | ございません。通常の料金でご利用いただけます。  |
|                | 事前に荷物を送りたいが可能か                    | お預かりいたします。元払いのご対応をお願いいたします。事前に郵送される場合はお電話にてご一報ください。  |
|                | 利用後に荷物発送は可能か                      | 可能です。コンシェルジュまでお申し付けください。配送伝票をご用意しております。お預かりのお時間によっては、翌日発送となる場合もございますのでご了承承ります。   |
| 見学             | 当日、荷物の搬入は可能か                      | はい、可能です。<br>ただし、お荷物の大きさや量によっては、管理会社に申請が必要な場合がありますので、事前にご相談ください。  |
|                | 会議室を下見・内覧したいが可能か                  | お客様の利用がなければ、会場をご覧頂くことが可能です。事前に空室状況をご確認のうえ、再度前日か当日にご連絡をお願いいたします。なお、原則として営業時間内のみ内見が可能となっておりますので、ご了承承ります。<br><営業時間> 9:00～18:00  |
| 備品・設備          | 備品の種類と料金を教えて                      | 備品の詳細については、「備品」のページをご覧ください。  |
|                | 貸し会議室内に傘立てやハンガーはあるか               | 貸し会議室内に傘立てやハンガーはありますか？<br>ございます。在庫によっては数量の追加が出来ない場合もございますので、ご了承承ります。   |
|                | プロジェクターやスクリーン等の備品持ち込みはできるか        | お持込可能です。<br>また、弊社にてオプション備品としてお貸出しすることもできます。  |
|                | 貸し会議室内は喫煙可能か/喫煙スペースはあるか           | 貸し会議室内は、全室禁煙となっております。喫煙室のみ喫煙可となりますので、そちらをご利用下さい。   |
|                | 自動販売機はあるか                         | 受付付近にございます。  |
| インターネット        | 近くにコンビニエンスストアはあるか                 | 徒歩1分圏内でございます。詳細はスタッフまでお問合せください。  |
|                | 貸し会議室・コワーキングスペースでインターネットに接続できるか   | Wi-Fi、有線LAN（有線はコワーキングスペースのみ）が無料でご利用いただけます。   |
| コワーキングスペースについて | 貸し会議室で使用するLANケーブルやHUBは貸してもらえるか    | LANケーブルの貸出をしております。詳細はお問い合わせください。   |
|                | 当日の流れを教えて                         | <入室までの流れ><br>受付にてお名前・ご予約の時間をお申し付けください。当日空きがございましたら、予約なしのご利用も可能です。料金は前払いとなります。お支払完了後、お席へご案内します。<br><br><現地お支払方法><br>クレジットカード（Visa、MasterCardのみ可）、交通系電子マネー、iDでのお支払いとなります。現金でのお支払いはできませんのでご了承承ります。  |
|                | 延長方法について                          | 延長をご希望される場合は延長前にコンシェルジュまでお申し付けください。延長料金のお支払いいただいた後のご利用となります。当日の空き状況によっては延長が出来ない場合もございますので、ご了承承ります。   |
|                | 飲食は可能か                            | 飲み物・軽食・お弁当のお持込が可能です。   |
| その他            | 駐車場の有る会議室はあるか                     | 申し訳ありません。当ビルの駐車場はご利用いただけませんので、近隣の駐車場をご案内させていただきます。   |
|                | 自転車置き場はあるか                        | 自転車置き場はございません。   |